

築地社会教育会館体育施設利用団体登録申請書 記入方法

1 「利用者ID」「利用者パスワード」

利用者ID・利用者パスワードは、インターネット等から中央区公共施設予約システムにログインする際に必要になるものです。

利用者IDは4～16桁、利用者パスワードは6～16桁の半角英数文字で、任意で記入してください。なお、先に登録済の同名の利用者IDがあった場合は、利用者IDを変更していただきますのでご了承ください。

※ 利用者パスワードは他人に知られることがないよう、ご注意ください。

※ 利用者パスワードを忘れたときは、電話等による問合せには応じておりませんので、変更届をご提出ください。

2 団体名

団体名は20文字までです。それを超えた場合、登録証等の表記が欠けてしまうことがありますのでご注意ください。なお、先に登録済の同名の団体があった場合は、団体名を変更していただきますのでご了承ください。

3 利用種目

活動を予定している全ての種目を記入してください。

登録されていない種目でのご利用はできませんのでご注意ください。

[利用可能種目]

バレーボール、バスケットボール、バドミントン、卓球、ダンス、体操、バレエ、フォークダンス、太極拳、ヨガ、合気道、空手道、少林寺拳法、剣道 等

※ その他利用可能種目は、築地社会教育会館窓口までお問合せください。

4 登録責任者

会員（構成員）の中から登録責任者を1名決めてください。また、登録責任者が在勤者の場合は、その名称、所在地、連絡先を合わせて記入してください。

5 会員名簿記入欄

屋内体育場を使用する会員（構成員）の全員を記入してください。また、在勤・在学者の場合は、その名称、所在地を合わせて記入してください。

18歳未満（高校生以下）の方の登録は、保護者の承諾が必要となります。当該保護者へ確認・承諾のうえ、申請書の余白部分に「保護者承諾済」と記載してください。

※ 原則として、名簿に記載されている方以外のご利用はできませんのでご注意ください。

※ 会員（構成員）が11名以上の場合は、本書裏面に記入のうえ、ご提出ください。

※ 全員の「ふりがな」も必要となりますので、ご注意下さい。

6 会員構成

「区内在住」「区内在勤（在学）」「その他」別に、会員（構成員）人数を記入してください。