

令和4年度 中央区立社会教育会館 ゆめ講座応募者用企画書 【記入例】

提出日: 令和4年 5月 1 日

応募者	ふりがな	つき みどり		職業	会社員
	氏名	企画案の提出者(講師) 築地 緑			
	住所	〒104-0045 東京都中央区 築地4-15-1			
	電話番号	昼間) 090-1111-2222 夜間・休日) 03-3542-4801		FAX	03-3542-3696
	E-mail	1日に一回は確認し、ワードやエクセルを添付できるPCアドレス info@tsukiji.ne.jp			

企画講座について	タイトル	講座名、わかりやすいシンプルなもの フラワーアレンジメント				
	サブタイトル	タイトルを補い、講座内容がイメージできるもの ~花のある暮らしの楽しみ方~				
	主な対象	年代、レベルなど 18歳以上			定員	10名以上で設定 16名
	会場	築地・日本橋・月島・はるみ・どこでも 部屋名: 洋室・和室・料理教室・その他				
	時間	午前	午後	夜間	曜日	月曜日
	時期	10月~3月の間で、第1希望、第2希望、第3希望をご記入ください(日程の詳細は調整させていただきます) 第1希望(12 月実施) 第2希望(2 月実施) 第3希望(1 月実施) 他に候補がなければ第1希望のみでも可 参考:「区のおしらせ」掲載予定(および原稿提出時期)・・・10/21号(8月下旬)、11/11号(9月下旬)、1/11号(11月下旬)				
	内容・概要	(一回の所要時間) 90分 ※準備・後片付けの時間を含む ・花の選び方 ・水切り、枝の切り方 ・見栄えがするアレンジのポイント				
	企画意図	※企画した講座内容で活かしたい資格などありましたらご記入ください フラワーアレンジメントの資格を活かして、暮らしの中に花を取り入れる方法を知っていただく。 ちょっとした工夫で花が素敵に飾れる方法を学んでいただく。				
	ちらし作成	どちらかをお選びください ☒ 1. ちらし案を作成し提出したい ※ご提出いただいたちらし案は、必要に応じて編集(変更)させていただきますのでご了承ください ☐ 2. ちらし作成は社会教育会館に一任したい(必要項目のみ提出)				
	材料費	1,500円 必要な教材(材料)とその金額 ※参加者から材料費として徴収しますので、高額にならないようご検討ください				
参加者の 服装・持ち物	花バサミ、底がある持ち帰り用の大きめの袋					

全体の流れ	0 ～ 5 分 ・挨拶、手順の説明 6 ～ 1 5 分 ・花の選び方、水切りや枝の切り方について 1 6 ～ 2 0 分 ・道具、材料の準備、花材選び 2 1 ～ 6 5 分 ・作業 6 6 ～ 7 5 分 ・片付け 7 6 ～ 8 5 分 ・講評、作品鑑賞会 8 6 ～ 9 0 分 ・挨拶
使用備品	・バケツ ・水場 ・花器 ※備品の借用希望を記入(会館にないものは講師に用意していただくことがありますのでご了承ください)
主な材料	・花 ・ゴミ袋
感染予防対策	・受講生はマスク、講師はマスクとフェイスシールドを着用する。 ・1人1テーブルで作業する。 ・備品の共有はしない。 ・制作中の作品指導をする際は、受講生との距離を充分にとる。 ※講座内容にあった、感染対策を記入
備考	