

令和6年度 中央区立社会教育会館 ゆめ講座応募者用企画書 【記入例】

提出日: 令和6年 5月 1日

応募者	ふりがな	つき みどり		
	氏名	企画案の提出者(講師)	築地 緑	職業 会社員
	住所	〒104-0045 東京都中央区 築地4-15-1		
	電話番号	昼間) 090-1111-2222	夜間・休日) 03-3542-4801	FAX 03-3542-3696
	E-mail	1日に一回は確認し、ワードやエクセルを添付できるPCアドレス <a href="mailto:info@tsukiji.ne.jp">info@tsukiji.ne.jp</a>		

企画講座について	タイトル	講座名、わかりやすいシンプルなもの <b>フラワーアレンジメント</b>		
	サブタイトル	タイトルを補い、講座内容がイメージできるものを <b>～花のある暮らしの楽しみ方～</b>		
	主な対象	年代、レベルなど <b>18歳以上</b>	定員	10名以上で設定 <b>16名</b>
	会場	築地・日本橋・月島・はるみ <b>どこでも</b> 部屋名: <b>洋室</b> ・和室・料理教室・その他		
	時間	午前 <b>午後</b> 夜間 曜日 <b>月曜日</b>		
	時期	10月～3月の間で、実施月の第1希望、第2希望、第3希望をご記入ください(日程の詳細は調整させていただきます) 第1希望( <b>12</b> 月実施) 第2希望( <b>2</b> 月実施) 第3希望( <b>1</b> 月実施) 他に候補がなければ第1希望のみでも可		
	内容・概要	(所要時間) <b>130</b> 分 ※準備・後片付けの時間を含む  <ul style="list-style-type: none"> <li>・花の選び方</li> <li>・水切り、枝の切り方</li> <li>・見栄えがするアレンジのポイント</li> </ul>		
	企画意図	※企画した講座内容で活かしたい資格などありましたらご記入ください <b>フラワーアレンジメントの資格を活かして、暮らしの中に花を取り入れる方法を知っていただく。 ちょっとした工夫で花が素敵に飾れる方法を学んでいただく。</b>		
	ちらし作成	どちらかをお選びください <input checked="" type="checkbox"/> 1. ちらし案を作成し提出したい ※ご提出いただいたちらし案は、必要に応じて編集(変更)させていただきますのでご了承ください <input type="checkbox"/> 2. ちらし作成は社会教育会館に一任したい(必要項目のみ提出)		
	材料費	1人当たり <b>1,500</b> 円	参加者1人当たりの金額 ※参加者から材料費として徴収しますので、高額にならないようご検討ください	
参加者の服装・持ち物	<b>花バサミ、底がある持ち帰り用の大きめの袋</b>			

※裏面あり

●講座概要について

<p>全体の流れ</p>	<p>講座準備 30分</p> <p>0～ 5分 ・挨拶、手順の説明</p> <p>6～ 15分 ・花の選び方、水切りや枝の切り方について</p> <p>16～ 20分 ・道具、材料の準備、花材選び</p> <p>21～ 65分 ・作業</p> <p>66～ 75分 ・片付け</p> <p>76～ 85分 ・講評、作品鑑賞会</p> <p>86～ 90分 ・挨拶</p> <p>後片づけ 10分</p>
<p>使用備品</p>	<p>・バケツ</p> <p>・水場</p> <p>・花器</p> <p>※備品の借用希望を記入(会館にないものは講師に用意していただくことがありますのでご了承ください)</p>
<p>主な材料</p>	<p>・花</p> <p>・ゴミ袋</p>
<p>備考</p>	